

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM.
KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO
W SIEDLINIE W CZASIE TRWANIA EPIDEMII COVID-19
obowiązujące od 1 września 2021 r.**

Opracowane na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego.

Podstawa prawna

1. *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2019 r. poz.1239),*
2. *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019 r. poz. 59),*
3. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 r. poz. 1148),*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r. poz. 69),*
5. *Jednolity tekst rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach - obwieszczenie z dnia 09 lipca 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. , poz. 1280).*
6. *Jednolity tekst rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym - obwieszczenie z dnia 09 lipca 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. , poz. 1309).*
7. *Jednolity tekst ustawy o systemie oświaty - obwieszczenie z dnia 18 czerwca 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. , poz. 1327).*
8. *Wytyczne resortu edukacji opracowane przy współpracy z Ministrem Zdrowia i Głównym Inspektorem Sanitarnym dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.*
9. *Wytyczne resortu edukacji opracowane przy współpracy z Ministrem Zdrowia i Głównym Inspektorem Sanitarnym dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r.*

Cel procedur

1. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19.
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców oraz pracowników szkoły.

Zakres procedur

1. Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka
2. Uczniowie
3. Nauczyciele
4. Pracownicy niepedagogiczni

ROZDZIAŁ 1 INFORMACJE OGÓLNE

§1.

Ilekcroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1. Jednostce, Szkole**– należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im, Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Siedlinie.
- 2. Dyrektorze**– należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej m, Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Siedlinie.
- 3. Rodzicach**– należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4. Organie prowadzącym**– należy przez to rozumieć Gminę Płońsk.

§ 2.

1. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Na podstawie komunikatu Ministra Edukacji Narodowej, oraz najnowszych przepisów a także wytycznych GiS w Szkole Podstawowej im, Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Siedlinie. w roku szkolnym 2020 mogą być zastosowane 3 modele nauczania:
 - a) zajęcia tradycyjne w szkole
 - b) kształcenie mieszane (hybrydowe)
 - c) kształcenie zdalne
3. Zawieszenie zajęć stacjonarnych i wprowadzenie kształcenia mieszanego i zdalnego, możliwe będzie po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
4. Niniejsza procedura określa funkcjonowanie szkoły od 1 września 2020 r., w szczególności działania, które zminimalizują możliwość zakażenia.
5. Należy mieć na uwadze to, że zastosowanie wszystkich ustalonych środków bezpieczeństwa w Szkole nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
6. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus/.
7. Organizacja i funkcjonowanie szkoły zależy od sytuacji epidemiologicznej występującej na obszarze powiatu płońskiego – w przypadku gdy rejon ten zostanie zakwalifikowany do „obszaru czerwonego” lub „obszaru żółtego” Dyrektor szkoły wprowadza dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020 r. poz. 1356)

ROZDZIAŁ 2 ZADANIA I OBOWIĄZKI DYREKTORA

§ 3.

1. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Dyrektor:
 - a) organizuje pracę szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz stosuje się do nowych zaleceń;
 - b) współdziała z pracownikami w zapewnieniu bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć w szkole;
 - c) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami (w tym wypełnianie kart kontroli dezynfekcji pomieszczeń);

- d) dba o to, by w salach, w których uczniowie spędzają czas nie było przedmiotów, których nie można skutecznie zdezynfekować;
- e) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w jednostce;
- f) kontaktuje się z rodzicem– telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby sugerujących infekcję dróg oddechowych u ich dziecka;
- g) współpracuje z organem prowadzącym i ze służbami sanitarnymi;
- h) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- i) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (za pomocą poczty elektronicznej, strony internetowej oraz plakatów wywieszonych w jednostce).

3. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnił:

- a) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z sal i pomieszczeń szkolnych, boiska, placu zabaw oraz sprzętów znajdujących się w nich;
- b) przy wejściach do budynku szkoły oraz we wszystkich pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia uczniów umieszczono podajniki z płynem dezynfekującym oraz instrukcję informującą o sposobie jego zastosowania.
- c) pracownicy zostali wyposażeni w środki ochrony osobistej: maseczki /przyłbice ochronne oraz płyn dezynfekcyjny, pracownicy obsługi dodatkowo w rękawiczki.
- d) w łazienkach znajdują się dozowniki z papierem , z mydłem oraz plakaty z instrukcją mycia rąk.
- e) w szkole znajduje się pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe (izolatorium), zaopatrzone zostało w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch oraz płyn do dezynfekcji rąk.

4. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczono:

- a) informację o obowiązku dezynfekcji rąk;
- b) instrukcję o sposobie użycia środka dezynfekującego;
- c) podajniki z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiające wszystkim wchodzącym do szkoły skorzystania z niego(zobowiązuje się pracowników sprzątających o zgłaszanie niskiego poziomu płynu oraz bieżące uzupełnienie dozowników);
- d) numery telefonów do organu prowadzącego, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u osoby znajdującej się na terenie jednostki.

§ 4

1. Dyrektor udostępnia na bieżąco komunikaty dla rodziców, nauczycieli oraz pracowników pomocniczych i obsługi dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny w miejscach publicznych w formie komunikatów na stronie internetowej szkoły, tablicy ogłoszeń oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

1. ROZDZIAŁ 3

SZYBKA ŚCIEŻKA KOMUNIKACJI Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI PRAWNYMI WYCHOWANKÓW

§ 5

1. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielami oraz rodzicami ustalił szybką ścieżkę komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków, w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
2. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia zobowiązani są do podania na piśmie swoich aktualnych numerów kontaktowych.

3. W przypadku zmiany numeru telefonu rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do natychmiastowego powiadomienia placówki o zmianie danych kontaktowych.
4. Wymagane dane to aktualne numery telefonów komórkowych obydwójga rodziców/opiekunów prawnych.
5. Dane kontaktowe rodziców przechowywane są w formie osobnego dokumentu w sekretariacie szkoły.
6. Jeżeli zaistnieje potrzeba szybkiego kontaktu z rodzicami, wychowawca bądź szkolna sekretarka wykonuje bezpośrednie połączenie telefoniczne do rodzica. Jeżeli ten nie odpowiada kontaktuje się z kolejnym wskazanym numerem telefonu drugiego rodzica.
7. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do każdorazowego odbierania połączeń telefonicznych przychodzących ze szkoły.
8. Rodzic/opiekun prawny, który został powiadomiony o podejrzeniu zachorowania swojego dziecka na COVID – 19 zobowiązany jest do niezwłocznego przyjazdu do szkoły i odbioru dziecka.
9. Dane kontaktowe i dane osobowe dotyczące ucznia i jego rodziny, będą przekazane odpowiednim służbom sanitarnym w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zachorowania na COVID 19 na terenie szkoły.
10. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Siedlinie, ul. Jana Pawła II 12, 09-100 Płońsk, , telefon kontaktowy: 23 662 31 48
11. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją wyżej wskazanych celów przez Administratora i nie będą przetwarzane dla celów marketingowych lub w sposób zautomatyzowany.

**ZAJĘCIA STACJONARNE W SZKOLE
ROZDZIAŁ 4
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

§ 6.

1. Zajęcia w Szkole odbywają się w godzinach od 7.00 do 15.20.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Wejście uczniów do szkoły:
 - a) uczniowie klas 0a, I, IIa, IIb, III, IV, V i VI korzystają z wejścia głównego do budynku szkoły (wejście A), uczniowie klas VIIa i VIIb korzystają z wejścia przez szatnię (wejście B), a uczniowie kl. VIIIa i VIIIb korzystają z wejścia do hali gimnastycznej (wejście C).
 - b) uczniowie korzystający z dowozu autobusem szkolnym, wchodzą do budynku szkoły wyznaczonymi wejściami, zgodnie z kolejnością przyjazdu autobusu.
 - c) Od godziny 7.40 na korytarzu przy szatniach pełnione są dyżury nauczycieli
 - d) rodzic/opiekun może wejść z dzieckiem wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły (korytarz główny), zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem /dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,

- dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,

e) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.

4. Podział szkoły na bezpieczne strefy. Na terenie szkoły zostały wydzielone 2 strefy.

a) Strefa nr 1

Obejmuje pomieszczenia znajdujące się w części wejścia głównego, sale klas 0 - III, pracownia informatyczna, sekretariat, gabinety dyrektora i wicedyrektora, gabinet pedagoga oraz klasy IV- VI

Uczniowie każdej klasy przebywają w swojej klasie, mają ściśle określone stanowisko pracy. Uczeń korzysta wyłącznie ze swoich podręczników, zeszytów oraz przyborów szkolnych. Nauczyciele klas I-III mogą indywidualnie w klasie organizować przerwy śródlekcyjne, jednak nie rzadziej niż 45 minut. W czasie przerw uczniowie mogą przebywać w swojej klasie oraz na wspólnym korytarzu lub okresie sprzyjającej aury na świeżym powietrzu. **W czasie przerw nauczyciele sprawują opiekę nad swoimi uczniami.** W trakcie lekcji i przerw nauczyciel wietrzy klasę, a przed rozpoczęciem każdej lekcji kontroluje dezynfekcję dłoni przez uczniów. Dzieci klas I- III korzystają z toalet tylko pod opieką pracownika obsługi, który dopilnuje, by dziecko po skorzystaniu z toalety umyło ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno- higienicznych. Uczniowie klas I-III korzystający z sali gimnastycznej przechodzą przebrani do tej strefy dolnym korytarzem i do Sali gimnastycznej wchodzą wejściem przy nowej części szkoły.

W pracowni informatycznej odbywają się lekcje informatyki. Uczniowie klas IV-VIII oczekują na lekcje odbywające się w pracowni na korytarzu i do tej strefy wchodzi wyłącznie z nauczycielem prowadzącym zajęcia w pracowni. Po lekcji pracownik obsługi wietrzy klasę, dezynfekuje stoliki i klamki drzwi.

Sekretariat, gabinety dyrektora i wicedyrektora do pomieszczeń tych uczniowie i wszyscy pracownicy mogą swobodnie się przemieszczać.

Gabinet logopedyczny – uczniowie oczekują na zajęcia na korytarzu i pod opieką nauczyciela przechodzą na zajęcia. Dzieci z przedszkola przechodzą na zajęcia z oddziału pod opieką nauczyciela logopedy.

b) Strefa nr 2 – klasy VIIa, VIIb, VIIIa i VIIIb.

Pomieszczenia znajdujące na terenie strefy: szatnia dla uczniów klasy I, sala gimnastyczna, przebieralnie dziewcząt i chłopców, dolny i górny korytarz, łazienki, pomieszczenie pracowników obsługi. Uczniowie przebywający w tej strefie przemieszczają się zgodnie z przypisanym planem lekcji. Po zakończeniu lekcji i opuszczeniu pomieszczenia przez uczniów, pracownik obsługi zdezynfekuje powierzchnię stolików uczniowskich i klamki drzwi oraz wywietrzy klasę. Uczeń korzysta wyłącznie ze swoich podręczników, zeszytów oraz przyborów szkolnych. W trakcie lekcji nauczyciel wietrzy klasę, a przed rozpoczęciem każdej lekcji kontroluje dezynfekcję dłoni przez uczniów. W trakcie przerw opiekę nad uczniami sprawować będą nauczyciele - zgodnie z planem dyżurów śródlekcyjnych.

5. W trakcie przerw śródlekcyjnych pracownicy obsługi kontrolują wejścia szkoły, łazienki oraz dezynfekują powierzchnie stolików, klamek drzwi sal lekcyjnych - zgodnie z przydzielonym harmonogramem. W trakcie lekcji pracownicy dezynfekują przestrzeń wspólną – korytarze, łazienki, klatki schodowe.

6. Nauczyciel, który prowadzi z klasą ostatnią lekcję, po dzwonku schodzi z klasą do szatni i

kontroluje sprawne i bezpieczne rozejście się uczniów ze szkoły do domu czy autobusu szkolnego.

7. Decyzja o użytkowaniu źródełek wody poddawana jest bieżącej ocenie, która uwzględnia aktualną sytuację epidemiologiczną. Dopuszcza się udostępnianie urządzeń dystrybuujących wodę wodociągową do picia. Rekomenduje się korzystanie przez uczniów z bezdotykowych źródełek i fontann wody pitnej lub z innych dystrybutorów pod nadzorem opiekuna.

8. Bezpiecznie formy i zalecenia higieniczno-sanitarne udostępniania dzieciom wody wodociągowej zostały wskazane na stronie internetowej GIS <https://www.gov.pl/web/gis/fontanny-z-woda-do-picia-dystrybutory-wody-zrodelka-udostepnianie-wody-do-spozycia-w-placowkach-oswiaty>.

9. Monitoruje się codziennie wietrzenie sal i korytarzy, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.

10. W klasach znajdować się będą tylko przedmioty, które można umyć, uprać lub zdezynfekować.

§ 7.

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.

2. Szkoła posiada termometr bezdotykowy. W przypadku zauważenia u ucznia, dziecka lub pracownika niepokojących objawów, dokonywany jest pomiar temperatury – termometrem bezdotykowym.

3. Pomiar temperatury uczniów dokonywany jest za zgodą rodziców. Zgoda wyrażana jest na cały rok szkolny 2021/2022.

4. W przypadku braku zgody na pomiar temperatury od rodziców uczniów oraz pracowników Dyrektor ma możliwość wystąpienia do GIS w celu uzyskania indywidualnej decyzji dotyczącej pomiaru temperatury.

5. Szkoła nie gromadzi danych dotyczących temperatury pracowników, dzieci oraz uczniów.

6. Ogranicza się, do niezbędnego minimum, przebywanie w szkole osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły. Dodatkowo zaleca się dezynfekcję rąk lub użycie rękawiczek jednorazowych.

§ 8.

Zasady przyprowadzania i odbioru dzieci ze szkoły

1. Uczniowie są przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

2. W drodze do i ze szkoły opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).

3. W szkole wyznacza się określoną strefę (korytarz dolny, przy wejściu głównym A), w której mogą przebywać rodzice przyprowadzający/ odbierający dzieci ze szkoły lub inne osoby z zewnątrz zachowując następujące zasady:

a) rodzic z dzieckiem;

b) zachowanie dystansu od kolejnego rodzica z dzieckiem min. 1, 5 m;

c) zachowanie dystansu od pracownika szkoły min. 1,5 m;

d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

5. Uczniowie wchodzą do szkoły wyznaczonym wejściem, następnie przechodzą do wyznaczonych szatni, z których kierują się bezpośrednio do sal w których mają lekcje.
6. Zakazuje się gromadzenia uczniów przed wejściem do szkoły.
7. Po wejściu do szkoły należy zdezynfekować ręce.
8. W przypadku stwierdzenia przez pracownika szkoły u dziecka objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, pracownik pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub wicedyrektora o zaistniałej sytuacji.
9. Uczniowie, rodzice oraz pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania ustalonych zasad zachowania na terenie szkoły, w szczególności miejscach wspólnych, tj. szatnia, korytarze, łazienki.

§ 9.

Sala gimnastyczna

1. W sali gimnastycznej należy zachować dystans między uczniami.
2. W ramach realizacji zajęć wychowania fizycznego, nie przeprowadza się ćwiczeń, gier i zadań kontaktowych, które uniemożliwiają zachowanie dystansu.
3. Sprzęt i przybory sportowe są regularnie czyszczone z użyciem wody z detergentem lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej podłoga jest myta przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy – po każdym jego użyciu przez daną klasę.
5. Wychowawca oraz nauczyciele wychowania fizycznego na początku roku szkolnego informują uczniów o zasadach korzystania z sali gimnastycznej.

§ 10.

Zajęcia świetlicowe

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej,
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki. Zaleca się w pierwszej kolejności regularne mycie rąk wodą z mydłem, ewentualnie dezynfekcję rąk. Świetlice są wietrzone (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu prac porządkowych – czyszczenie przy użyciu wody z detergentem lub dezynfekcji.
3. Podczas przebywania w sali zobowiązuje się dzieci oraz opiekunów/ wychowawców do zachowania dystansu.
4. Uczniowie na początku roku szkolnego są zapoznawani przez wychowawcę i nauczyciela świetlicy z regulaminem przebywania w świetlicy szkolnej uwzględniającym zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.

§ 11.

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

- 1.. Przyjęte od ucznia/ nauczyciela książki, bibliotekarz odkłada na 2 dni w wyznaczonej sali, na wydzielone półki .
2. Odizolowane egzemplarze będą oznaczone datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia „kwarantanny”. Po tym okresie książka wraca do użytkowania.
3. Zaleca się wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włącznika światła i innych powierzchni po zakończeniu pracy bibliotekarza.
4. Uczniowie są informowani na początku roku szkolnego, przez wychowawcę i nauczyciela biblioteki o zasadach korzystania z biblioteki szkolnej

§12.

Boisko szkolne

1. Zaleca się korzystanie przez uczniów (także w trakcie przerwy międzylekcyjnej) z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi pod opieką nauczyciela.
2. Boisko sportowe jest przeznaczone do sportowych zajęć lekcyjnych tylko i wyłącznie dla uczniów podczas trwania zajęć szkolnych.
3. Z boiska nie można korzystać w niekorzystnych warunkach atmosferycznych zagrażających zdrowiu i życiu użytkowników, tzn. opadów, silnego wiatru i burzy.
4. Z boiska i urządzeń znajdujących się na boisku należy korzystać tak, aby zachować pełne bezpieczeństwo własne i innych uczestników zajęć oraz aby nie niszczyć boiska i znajdujących się na boisku urządzeń.
5. Na boisku mogą przebywać uczniowie przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
6. Sprzęt na boisku szkolnym wykorzystywany podczas zajęć jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości sprzęt zostanie zabezpieczony taśmą przed użyciem. W takim przypadku obowiązuje zakaz korzystania ze sprzętu.
7. Boisko jest ogólnodostępne po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole.
8. Za bezpieczeństwo na obiekcie w czasie trwania planowanych zajęć odpowiadają nauczyciele opiekujący się grupą uczniów.
9. Na terenie boiska obowiązuje zakaz przebywania osób trzecich, niezwiązanych z działalnością Szkoły.

§ 13.

Organizacja spotkań oraz narad

1. Dyrektor ogranicza do niezbędnego minimum spotkania i narady z Radą Pedagogiczną oraz rodzicami.
2. Zebrania przeprowadzane są z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (min. 1,5m).

ROZDZIAŁ 5

ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 14.

1. Uczeń zobowiązany jest przychodzić do szkoły w godzinach zgodnych z ustalonym planem zajęć.
2. Każdy uczeń przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce.
3. Podczas pobytu w szkole należy przestrzegać ogólnych zasad higieny:
 - a) częste mycie rąk wodą z mydłem (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety);
 - b) ochrona podczas kichania i kaszlu;
 - c) unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
6. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Uczeń przybory szkolne oraz podręczniki może zostawić w szkole w wyznaczonych przez nauczycieli miejscach.
8. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

ROZDZIAŁ 6 ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 15.

1. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania wyłącznie dzieci zdrowych – bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
2. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
3. Rodzice powinni przestrzegać zasad związanych z przebywaniem w wyznaczonej części na terenie szkoły w trakcie przyprowadzania lub odbierania dzieci;
4. Zaleca się rodzicom, aby przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły zmierzili dziecku temperaturę;
5. Zakazuje się przyprowadzania do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji (w takiej sytuacji wszyscy powinni zostać w domu);
6. W drodze do i ze szkoły rodzice powinni przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej i dawać przykład dzieciom.
7. Rodzice powinni przypominać dzieciom zasady higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem oraz niepodawanie ręki na powitanie) oraz zwracać uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Rodzice powinni kontrolować stan zdrowia swoich dzieci, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek symptomów choroby (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostnowstawowe) pozostawić dziecko w domu i skontaktować się z lekarzem.
9. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.
10. Rodzice są zobowiązani do utrzymywania regularnego kontaktu z wychowawcą klasy, za pomocą ustalonych środków komunikacji elektronicznej, w celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji dotyczącej ucznia oraz obecnej sytuacji w szkole.

ROZDZIAŁ 7 ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§ 16.

Pracownicy zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr **999** lub **112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

§ 17.

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
2. Każdy pracownik przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji i myć ręce zgodnie z instrukcjami prawidłowej dezynfekcji i mycia rąk wywieszonymi w szkole.
3. Każdy pracownik zobowiązany jest informować dyrektora lub wicedyrektora o wszelkich zaobserwowanych symptomach chorobowych dzieci (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostnowstawowe).
4. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej. Zabronione jest przebywanie pracowników wskazujących objawy chorobowe sugerujących infekcję dróg oddechowych na terenie szkoły.

5. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).

6. Każdy pracownik zobowiązany jest do stosowania się do **zasad GIS**:

1) **Często myj ręce** - należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia;

2) **Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni** - w ciągu dnia dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Powstrzymaj się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie;

3) **Unikaj dotykania oczu, nosa i ust**- dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie;

4) **Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe** - powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody z detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie powinny być starannie dezynfekowane;

5) **Regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków** - na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon komórkowy (np.: wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym). Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków;

6) **Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy** - należy zachować co najmniej 1,5 metry odległości z osobą, z którą rozmawiamy, twarzą w twarz, która kaszle, kicha lub ma gorączkę;

7) **Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu** - podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów;

8) **Odżywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu** - stosuj zrównoważoną dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu minimum 5 porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadniaj organizm. Codziennie wypijaj ok. 2 litrów płynów (najlepiej wody). Doświadczenia z innych krajów wskazują, że nie ma potrzeby robienia zapasów żywności na wypadek rozprzestrzeniania się koronawirusa;

9) **Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie.**

§ 18.

Pracownicy pedagogiczni

1. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg harmonogramu ustalonego przez Dyrektora.

2. Nauczyciel zobowiązany jest do:

a) wyjaśnienia uczniom, jakie obowiązują w szkole zasady i dlaczego zostały wprowadzone. Nauczyciel, w szczególności klas I- III zobowiązany jest przekazać informacje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a nie lęku;

b) wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę;

c) zwracania uwagi na częste i regularne mycie rąk wodą z mydłem. W przypadku trudności w klasach I- III nauczyciel instruuje i pomaga w tych czynnościach;

d) sprawdzania warunków do prowadzenia zajęć – dostępność środków czystości

- i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi Bhp;
- e) dbania o to, by uczniowie zachowywały dystans społeczny;
 - f) ustalenia z rodzicami skutecznych sposobów komunikacji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
 - g) przekazywania rodzicom informacji o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w szkole.

§ 19.

Pracownicy niepedagogiczni

1. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki (najlepiej chirurgicznej).
2. Stanowiska pracy pracowników administracyjnych zorganizowane są z uwzględnieniem wymaganego dystansu społecznego pomiędzy pracownikami.
3. Pracownicy administracji zobowiązani są do przyjmowania petentów z zachowaniem odpowiedniej odległości.
4. Każdy pracownik zobowiązany jest do regularnego wietrzenia pomieszczenia, a po zakończonej pracy uporządkowania i zdezynfekowania swojego stanowiska pracy.

§ 20.

Pracownicy obsługi zobowiązani są do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z indywidualnym zakresem czynności, uwzględniają wzmożone środki bezpieczeństwa (rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja dłoni, maseczki).

ROZDZIAŁ 8

ŻYWIENIE

§ 21.

1. Na terenie szkoły odbywa się dożywianie uczniów na zasadzie cateringu.
2. Stołówka znajduje się w wyznaczonej sali, do której uczniowie udają się w trakcie długiej przerwy w godz. 10.35 do 10.55. Spożywanie posiłków odbywa się w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu. Odległość między stolikami wynosi co najmniej 1,5 m. Przy zmianowym wydawaniu posiłków odbywa się czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
3. Pracownik odbierający dostawę żywności zobowiązany jest zwrócić uwagę na to, czy pojemniki transportowe oraz środki transportu spełniają następujące wymagania:
 - a) są czyste, w dobrym stanie, nie uszkodzone, łatwe do mycia, czyszczenia i dezynfekcji;
 - b) zabezpieczają żywność przed zanieczyszczeniem;
 - c) nie używane do transportu produktów innych niż żywność, które mogą być źródłem zanieczyszczenia;
4. Uczniowie posiłki spożywają w stołówce korzystając z naczyń jednorazowych.
5. Uczniowie zobowiązani są pojedynczo odbierać wydawane posiłki. W trakcie oczekiwania na wydanie posiłku uczniowie zachowują bezpieczny dystans, ustawiając się w jednej kolejce.
6. Zakazuje się nadmiernego poruszania się dzieci w stołówce.

§ 22.

Zadania i obowiązki pracowników mających kontakt z żywnością

1. Osoby pracujące na stołówce często i dokładnie myją ręce wodą z mydłem albo dezynfekują osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
2. Pracownicy mający kontakt w żywnością zobowiązani są do stosowania standardowych praktyk zalecanych przez WHO (Światową Organizację Zdrowia) w celu zredukowania ekspozycji i

transmisji chorób, do których należą:

- a) Właściwa higiena rąk;
- b) Higiena kasłania/kichania;
- c) Zasady bezpieczeństwa żywności;
- d) Ograniczenie przez pracowników bliskiego kontaktu z każdą osobą, która ma objawy chorobowe ze strony układu oddechowego (kichanie, kaszel)

3. Pracownicy, mający kontakt z żywnością zobowiązani są myć ręce:

- a) przed rozpoczęciem pracy;
- b) przed kontaktem z żywnością;
- c) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
- d) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
- e) po skorzystaniu z toalety;
- f) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
- g) po jedzeniu, picu
- h) po kontakcie z pieniędzmi.

4. Zobowiązuje się pracowników o zwrócenie szczególnej uwagi na przestrzeganie obowiązujących zasad: zachowanie odległości stanowisk pracy (min. 1, 5 m), noszenie środków ochrony osobistej, utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

ROZDZIAŁ 9

ZALECENIA DLA PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO

§ 23.

1. Personelowi sprzątającemu teren szkoły zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:

- a) założenie rękawiczek ochronnych
- b) umycie i dezynfekcja rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek,
- c) wyrzucenie odpadów do odpowiedniego pojemnika.

2. Za utrzymanie czystości w jednostce odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprząwania określone pomieszczenia szkolne.

3. Dyrektor zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące niezbędne do wykonywania prac porządkowych.

4. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają dzieci i pracownicy, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.

5. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno- higienicznych, w tym dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

6. Sale, pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, po wyjściu danej grupy oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Należy myć i dokładnie odkażać:

- a) biurka;
- b) drzwi;
- c) poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków (po każdej grupie);
- d) klamki;
- e) włączniki światła;
- f) poręcze i uchwyty;
- g) używane przez dzieci przedmioty.

7. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji. W szczególności należy przestrzegać zasad związanych z czasem niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażenia

- na wdychanie oparów służących do dezynfekcji.
8. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności.
 9. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:
 - a) usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją
 - b) sprawdzenia daty przydatności płynu do dezynfekcji (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana);
 - c) użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany);
 - d) naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając;
 - e) przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicia wirusów).
 10. W przypadku dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością np. blatów stołów kuchennych, należy przepłukać je czystą wodą, po odczekaniu zalecanego czasu pomiędzy procesem dezynfekcji a płukaniem.
 11. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, ponieważ czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza.
 12. Po zakończonej pracy pracownik powinien:
 - a) umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu,
 - b) zabezpieczyć miejsce przed dostępem do niego innych osób i dzieci,
 - c) oznaczyć w prowadzonym rejestrze miejsce i czas przeprowadzanej dezynfekcji.
 13. Pracownicy odpowiedzialni za sprzątanie zobowiązani są usunąć z sal, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.

§ 24.

Postępowanie z odpadami wytwarzanymi w czasie ochrony przed koronawirusem

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników
2. Odpady wytworzone przez pracowników takie jak: środki zapobiegawcze (**maseczki, rękawiczki**) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, są uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do **wyznaczonego pojemnika/worka do tego przeznaczonego**.
3. Przed i po każdej czynności związanej z pakowaniem/ przenoszeniem odpadów należy używać rękawic ochronnych, myć i/ lub dezynfekować ręce.

ROZDZIAŁ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25.

1. Procedura obowiązuje w szkole od dnia 1 września 2021 r. do czasu odwołania.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.
3. Rodzice podpisują oświadczenie, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
4. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa, w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.

Telefony alarmowe:

Pogotowie ratunkowe 999 lub 112

Sanepid w Płońsku 23 6622839 (7³⁰ – 15⁰⁰)

Oddział zakaźny w Ciechanowie 23 6730342

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kardynała

Stefana Wyszyńskiego w Siedlinie

Dariusz Urbański

*Załącznik nr 1
Wewnętrznej procedury funkcjonowania
w Szkole Podstawowej
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Siedlinie
w czasie trwania epidemii
COVID-19*

.....

Imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów

.....

Imię i nazwisko ucznia

Oświadczenie rodzica ucznia

1. Zapoznałam/em się z wewnętrzną procedurą funkcjonowania w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Siedlinie w czasie trwania epidemii COVID-19 i obowiązuję się ją przestrzegać
2. W czasie przyjęcia do szkoły moje dziecko jest zdrowe.
3. Wyrażam zgodę na mierzenie temperatury mojego dziecka w razie potrzeby w trakcie przebywania w szkole.
4. W przypadku, gdy u mojego dziecka wystąpią niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do odbierania telefonu od nauczycieli, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym oraz informowania dyrektora szkoły lub wychowawcę o stanie zdrowia dziecka.
5. W przypadku podejrzenia COVID-19 u mojego dziecka lub innego domownika czy osoby, z którą dziecko miało styczność powiadomię o tym fakcie szkołę oraz stację sanitarno – epidemiologiczną i zastosuję się do podanych tam wytycznych.

telefon do natychmiastowego kontaktu:

data i podpis do rodzica

[1] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020 r. Poz. 1356)

[2] Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujące od 1 września 2021 r.

Załącznik nr 2

*Wewnętrznej procedury funkcjonowania
w Szkole Podstawowej
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Siedlinie
w czasie trwania epidemii
COVID-19*

Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na pomiar temperatury ciała dziecka

Ja, niżej podpisany, rodzic/opiekun prawny dziecka:

.....

(imię i nazwisko dziecka)

objętego opieką Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Siedlinie wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na pomiar temperatury ciała mojego dziecka przez nauczyciela, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

.....

(podpis rodziców/prawnych opiekun

*właściwe podkreślić